



### Contract de achiziție publică de furnizare

privind Achiziția publică de: "FURNITURI DE BIROU, BIROTICA, PAPETARIE SI TONERE" in cadrul COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

Prezentul Contract de achiziție publică de furnizare, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de 28.09.2020.

între:

**COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN**, cu sediu în București, sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin DIRECTOR GENERAL IULIANA LIVIA GOMES, în calitate de ACHIZITOR și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

si

**SC ASICRAN INVEST TOTAL SRL** cu sediul în Sat Dudu, Comuna Strada Tineretului nr. 85, Camera 1, bloc 1, et. 2 ap. 215, Chiajna, Judet Ilfov, telefon 0721608648, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J23/2445/2018, CUI RO 37594344, cont Iban trezorerie RO70TREZ4215069XXX012032 deschis la Trezoreria Ilfov reprezentata legal prin DANAU DANA ADRIANA -administrator in calitate de furnizor pe de altă parte,

#### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) *Autoritate contractantă și Contractant* - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) *Act Adițional* - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) *Caiet de Sarcini* – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității

Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) *Cazul fortuit* – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) *Cesiune* - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) *Conflict de interese* - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) *Contract* - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) *Contract de Subcontractare* - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) *Despăgubire* - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) *Dispoziție* - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) *Documentele Autorității contractante* - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) *Durata de valabilitate a Contractului* - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau

prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) *Forță majoră* - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) *Întârziere* - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) *Lege* - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) *Lună* - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului* - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) *Neconformitate (Neconformități)* - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) *Ofertă* - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) *Penalitate* - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

- (v) *Personal* - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) *Prețul Contractului* - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) *Prejudiciu* – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) *Proces-Verbal de Recepție a Produselor* - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (z) *Recepția* - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) *Rezultat/Rezultate* - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) *Scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) *Standarde profesionale* - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) *Termen* - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) *Zi* - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### 3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă: „Furnizare FURNITURI DE BIROU, BIROTICA, PAPETARIE SI TONERE” pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 la prezentul contract – Anexa , cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

### 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică de „Furnizare FURNITURI DE BIROU, BIROTICA, PAPETARIE SI TONERE” în sumă de 123.192 lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 23.406,48 lei, conform prevederilor legale.

ANEXA NR 1.						
Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de masura	Cantitate	Valoare fara TVA/ BUC	Valoare TOTALA fara TVA	Valoare TOTALA cu TVA
1	Adeverință medicală; Descriere: 100 file/CARNET	CARNET	200	4,50	900,00	1.071,00
2	Agrafe birou; Descriere: 50 mm, 100 buc/cutie	CUT	100	3,60	360,00	428,40
3	Alonje din plastic; Descriere: 25 buc/set	SET	50	1,15	57,50	68,43
4	Audiograma	BUC	3000	1,36	4.080,00	4.855,20
5	Biblioraft 7.5 cm 20 buc/set	BUC	4000	5,50	22.000,00	26.180,00
6	Bilet de trimitere 100 pagini/ CARNET	CARNET	200	3,25	650,00	773,50
7	Bon consum colectiv autocopiativ 100 file	BUC	20	12,00	240,00	285,60
8	Buretiera plastic; Descriere: Buretiera pentru numararea banilor sau a documentelor, intr-un suport din plastic	BUC	5	1,15	5,75	6,84

9	Capsator metalic profesional; Descriere: standard, 50 coli, material metal, tip capsa folosita 24/6	BUC	30	35,00	1.050,00	1.249,50
10	Capse marime 24/6; Descriere: 1000 buc/cutie	CUT	1000	2,50	2.500,00	2.975,00
11	CD-R; Descriere: 52x700MB, 50 BUC/CUT cu plic de hartie	BUC	2000	1,50	3.000,00	3.570,00
12	Clips metalic 51 mm, 12 buc/cutie	CUT	25	12,50	312,50	371,88
13	Caiet de bord autosanitare	BUC	30	35,00	1.050,00	1.249,50
14	Condică de prezență 100 file	BUC	10	16,50	165,00	196,35
15	Fisa de magazie	BUC	1000	0,40	400,00	476,00
16	Nir cu TVA	BUC	150	8,00	1.200,00	1.428,00
17	Condica medicamente	BUC	100	11,10	1.110,00	1.320,90
18	Container arhivare; Descriere: 7 bibliorafturi cu capac detașabil	BUC	50	11,20	560,00	666,40
19	Coș pentru hârtii; Descriere: plastic	BUC	10	10,00	100,00	119,00
20	Decapsator; Descriere: metal	BUC	20	2,90	58,00	69,02
21	Dispencer cu banda corectoare; Descriere: 5mmx8m	BUC	250	7,60	1.900,00	2.261,00
22	Dispozitii de plata/incasare	BUC	25	3,36	84,00	99,96
23	Dosar din PVC cu sina și 2 perforații;	BUC	4000	0,55	2.200,00	2.618,00
24	DVD-R 16 X 4,7GB,cu plic din hartie	BUC	100	1,80	180,00	214,20
25	Elastice pentru bani; Descriere: 40 x 1,7 mm, 1 kg/ punga	PUNGI	4	48,00	192,00	228,48
26	Fișă de consultații medicale pacienti	BUC	4000	1,50	6.000,00	7.140,00
27	Foarfece ergonomice; Descriere: 21 cm, lame din otel inoxidabil,	BUC	15	5,60	84,00	99,96

	maner ergonomic asimetric, din plastic cauciucat					
28	Folie laminare A4; Descriere: 80 micrometri 100 BUC/TOP	TOP	5	34,00	170,00	202,30
29	Folii protecție documente A4; Descriere: 100 buc/set	SET	900	6,70	6.030,00	7.175,70
30	Hârtie XEROX; Descriere: A4, 80 g/mp, 500 coli/top	TOP	1500	15,00	22.500,00	26.775,00
31	Index plastic; Descriere: 45 x 12 mm 8 culori neon autoadeziv	SET	100	7,50	750,00	892,50
32	Indigo A4 albastru; Descriere: 100 buc/ top	TOP	17	9,50	161,50	192,19
33	Lănțisor metalic pentru ecuson cu perforație; Descriere: 100 buc/set	SET	1	120,00	120,00	142,80
34	Lipici solid; Descriere: 40gr	BUC	20	2,00	40,00	47,60
35	Liste de inventar autocopiativ	CARNET	10	8,90	89,00	105,91
36	Mouse optic wireless; Descriere: Tip Standard, 45 db, senzor: opic, culoare:negru	BUC	20	45,00	900,00	1.071,00
37	Ordin de deplasare	SET	10	5,60	56,00	66,64
38	Pioneze panou plută; Descriere: 100 buc/cutie	CUT	23	3,80	87,40	104,01
39	Pix unică folosintă, fără mecanism – culoare scriere ALBASTRU 50 BUC/SET	BUC	500	0,34	170,00	202,30
40	Plic C4; Descriere: alb siliconic 250 buc/cutie	BUC	200	0,36	72,00	85,68
41	Plic C5; Descriere: alb siliconic 500 buc/cutie	BUC	200	0,20	40,00	47,60
42	Plic C6; Descriere: alb siliconic	BUC	200	0,12	24,00	28,56
43	Post it 75/75; Descriere: 360 file	BUC	50	2,50	125,00	148,75

44	Radieră combinată; Descriere: material: cauciuc;	BUC	20	2,00	40,00	47,60
45	Registru A4 200 file- Dictando	BUC	20	15,00	300,00	357,00
46	Registru de consultații medicale	BUC	80	29,80	2.384,00	2.836,96
47	Registru cu regim special	BUC	10	56,00	560,00	666,40
48	Registru casa autocopiativ	BUC	10	18,70	187,00	222,53
49	Repertoar A4 200 file	BUC	6	20,00	120,00	142,80
50	Repertoar A4 100 file	BUC	2	15,00	30,00	35,70
51	Rețetă medicală simplă 100 file/carnet	CARNET	60	3,80	228,00	271,32
52	Rezervă cub din hârtie alba 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	BUC	50	3,92	196,00	233,24
53	Rezerva odorizant de camera	BUC	10	18,00	180,00	214,20
54	Riglă aluminiu 30 cm	BUC	10	2,50	25,00	29,75
55	Scrisoare medicală 100 file/carnet	CARNET	100	12,80	1.280,00	1.523,20
56	Separatoare biblioraft; Descriere: 4 culori/set	SET	10	12,30	123,00	146,37
57	Tăvițe documente; 3 buc/set	SET	20	45,00	900,00	1.071,00
58	Sfoară bumbac	BUC	10	6,00	60,00	71,40
59	Suport pixuri; Descriere: birou 6 compartimente	BUC	20	18,00	360,00	428,40
60	Suport plastic pentru cărți de vizită pentru birou	BUC	2	7,00	14,00	16,66
61	Șnur retractabil pentru ecusonl; Descriere: 50 buc/set	SET	10	2,00	20,00	23,80
62	Toner Canon Fax L170	BUC	30	50,00	1.500,00	1.785,00
63	Toner Canon LBP 2900	BUC	30	44,00	1.320,00	1.570,80
64	Toner Canon MF421DW	BUC	30	118,00	3.540,00	4.212,60
65	Toner Canon Image Runner 2530 I NEGRU	BUC	30	86,00	2.580,00	3.070,20
66	Toner Xerox Phaser 3020 NEGRU	BUC	30	92,00	2.760,00	3.284,40



67	Toner HP LASER JET P 1102	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
68	Toner HP LASER JET P 1005	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
69	Toner HP LASER JET 1005 (CB435/ CB436A/CB285A)	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
70	Toner HP LASER JET 1018	BUC	30	44,00	1.320,00	1.570,80
71	Toner multifunctional CF 283	BUC	30	42,00	1.260,00	1.499,40
72	Toner multifunctional Canon CF 226	BUC	30	120,00	3.600,00	4.284,00
73	Toner multifunctional I-SENSYS MF 421 dw	BUC	30	120,00	3.600,00	4.284,00
74	Toner Cartridge LX3020/3025	BUC	30	92,00	2.760,00	3.284,40
75	Toner FAX- I-SENSYS FAX-L170 Canon Cartridge 728 Starter	BUC	30	50,00	1.500,00	1.785,00
76	Tuș ștampilă 30 ml :					
77	ALBASTRU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
78	NEGRU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
79	ROȘU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
80	USB drive 16 GB	BUC	10	29,00	290,00	345,10
81	Acuarele; Descriere: Setul contine 12 culori cu continut ridicat de pigment Carcasa ovala din plastic transparent Prevazut cu spatii pentru combinarea culorilor Diametrul pastilei: 30 mm Mod de ambalare: 12 culori/set	SET	10	12,00	120,00	142,80
82	Animale din spumă autoadezivă ; Descriere: Concepute pentru activitati de lucru manual Animale in diverse marimi si culori	SET	5	13,00	65,00	77,35

	Din spuma autoadeziva Ambalare: 100 buc/set					
83	Bloc de desen; Descriere: Hartie de calitate de 300 g/mp, fara acizi Format: A4 Coperta din carton Nr file: 12 Bloc desen pentru lucrul in acuarela Gramaj: 300 g/mp Dimensiuni: 297x210 mm Culoare hartie: alb	BUC	10	2,50	25,00	29,75
84	Carton color; Descriere: Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 160 g/mp Compatibila cu imprimantele inkjet, laser si copiatoare Ambalare: 24 coli/top	TOP	5	12,50	62,50	74,38
85	Creioane colorate eco; Descriere: Culori intense Vopsea pe baza de apa, pentru protejarea mediului si a sanatatii copiilor Din lemn moale, de calitate, rezistent, pentru o ascutire perfecta cu ajutorul ascutitorilor standard Ambalat in cutie carton Creioanele sunt ascutite Se curata cu apa: da Mod de ambalare: 12 culori/ set	SET	6	13,50	81,00	96,39
86	Cristale autoadezive, multicolor;	SET	2	15,90	31,80	37,84
87	Fetru asortat; Descriere: Dimensiune: A4 Grosime: 1,4 mm	SET	10	21,50	215,00	255,85

	Ambalare: 10 buc/set, 5 culori					
88	Foarfecă creativă; Descriere: Foarfeca pentru activitati creative Cu model in zig-zag Lame din metal acoperit cu plastic Lamele au varfurile rotunjite Lame de 5 cm lungime Lungime foarfeca: 13.8 cm Culori diverse	BUC	10	7,94	79,40	94,49
89	Hârtie A4 colorată XEROX; Descriere: Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 80 g/mp Compatibila cu imprimantele inkjet, laser si copiatoare Ambalare: 100 coli/top Contine culori pastel si intens	TOP	4	15,25	61,00	72,59
90	Hârtie creponata asortata; Descriere: Hartie creponata colorata, asortata Dimensiune: 50x200 cm Ambalare: 10 culori/set	SET	6	2,40	14,40	17,14
91	Hârtie glasata autocolanta lucioasa; Descriere: Hartie autocolanta lucioasa Dimensiuni: 24x34 cm Ambalare: 10 file/set (10 culori)	SET	6	10,50	63,00	74,97
92	Hârtie gumată colorată cu sclipici; Descriere: Hartie gumata A4 cu sclipici 10 culori/set.Cu sclipici pe o parte.Concepută	SET	10	12,55	125,50	149,35

	pentru activitati de lucru manual					
93	Inimioare autoadezive; Descriere: Inimioare printate sau glitter Material: spuma Ambalare: 50 buc (in 2 pungi separate) Accesorii craft	BUC	100	13,50	1.350,00	1.606,50
94	Insecte autoadezive; Descriere: Concepute pentru activitati de lucru manual Diverse forme, culori si marimi Din spuma autoadeziva.Ambalare: 50 buc/set	BUC	100	4,40	440,00	523,60
95	Kit plastilina; Descriere: Plastilina usor de modelat Ambalare: 24 culori asortate/ set, intr-o cutie din plastic Contine: 24 culori (6 culori sunt neon) si 17 accesorii de modelaj din plastic 9 (diferite forme: animalute, stelute, sucitor) Nu se rupe, se modeleaza usor Greutate set plastilina: 500 g	SET	10	33,50	335,00	398,65
96	Lipici universal cu sclipici glitter; Descriere: Lipici universal cu sclipici, nontoxic Set de 9 culori: diverse culori Ambalare: blister Potrivit pentru activitati de lucru manual	SET	6	15,25	91,50	108,89

97	Ochi mobili colorați; Descriere: Dimensiune ochi: 16 mm Ambalare: 40 buc/set Accesorii craft	SET	2	7,55	15,10	17,97
98	Pahar pentru pictură din plastic cu capac; Descriere: Pahar pentru pictură din plastic Prevazut cu un capac cu 2 compartimente, din plastic Diverse culori	BUC	10	3,50	35,00	41,65
99	Pensulă vârf rotund; Descriere: Setul contine 6 pensule cu varf rotund Numere disponibile: 2, 4, 6, 8, 10, 12	SET	5	6,00	30,00	35,70
100	Perforator hobby hârtie; Descriere: Perforator pentru activitati de lucru manual Diametru perforatie: 1 cm Set perforator plus 8 forme diferite de perforare	BUC	6	45,75	274,50	326,66
101	Pioneze panou plută; Descriere: Pioneze pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe un avizier sau panou din pluta. Culori asortate. Material gamalie: plastic Lungime totala: 22 mm.Ambalare: 100 buc/cutie	CUT	5	2,55	12,75	15,17
102	Planșetă plastilina A4;Descriere: Planseta din plastic pentru modelarea plastilinei Dimensiuni planseta: 297x197 mm	BUC	10	3,40	34,00	40,46

103	<p>Plante spumă autoadezivă ; Descriere: Forme flori, frunze, ghiveci din spuma autoadeziva</p> <p>Concepute pentru activitati de lucru manual</p> <p>Diverse forme, culori si marimi</p> <p>Ambalare: 60 buc/set</p>	SET	2	7,85	15,70	18,68
104	<p>Pom pom mini;</p> <p>Descriere: Dimensiune: 10 mm</p> <p>Ambalare: 200 buc/set conceput pentru activitati de lucru manual</p>	SET	4	8,40	33,60	39,98
105	<p>Sârmă plușată;</p> <p>Descriere: Sarma plusata, conceputa pentru activitati de lucru manual 25 buc/set</p> <p>Model sârma: simplu</p> <p>Dimensiuni: 0.6x30 cm</p> <p>Ambalare: 25 buc/set</p>	SET	10	8,40	84,00	99,96
106	<p>Set educativ cu 28 de cifre și semne;</p> <p>Descriere: Formele se pot lipi pe sticla, carton, hartie, plastic</p> <p>Sunt realizate din hartie cu adeziv pe spate</p> <p>Se pot face calculi matematice</p> <p>Dimensiune model: 35.6 mm</p> <p>Diverse culori</p> <p>Dimensiuni ambalaj: 230x200 mm</p> <p>Ambalare: 28 modele x 15 file/model</p>	BUC	6	31,80	190,80	227,05

107	Set educativ cu literele alfabetului; Descriere: Set cu literele alfabetului din hartie autoadeziva Se pot lipi pe hartie, carton, plastic, sticla Ambalare: 27 literex15 file/litera Diverse culori	BUC	6	31,80	190,80	227,05
TOTAL					123.192 lei fara TVA	146.598,48 lei cu TVA

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## 5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează la data de 31.12.2020 sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

5.2. Furnizarea privind- „FURNITURI DE BIROU, BIROTICA, PAPETARIE SI TONERE” aferente contractului vor fi livrate în funcție de necesitatea autorității contractante pe baza de comandă în termen de 5 zile lucrătoare.

## 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Anexa nr 1 privind aspecte tehnice și cantități;
- (ii) Propunerea financiară și centralizator prețuri cu specificații tehnice;
- (iii) Detaliu Achiziție: DA 26414438;

## 7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1, prevalează prevederile Anexei nr 1.

## 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă:

**Complexul Multifunctional Caraiman**

Adresă:

**Bucuresti, Str, Caraiman, NR. 33 A, sector 1**

Telefon/Fax:

**021/224.41.22**

E-mail:

**[achizitii.caraiman@yahoo.com](mailto:achizitii.caraiman@yahoo.com)**

Persoana de contact:

**Serviciul Administrativ,  
Sef Serviciu,  
Tulache Florin**

Pentru

Contractant:

**SC ASICRAN INVEST TOTAL SRL**

Adresă:

**Sat Dudu, Comuna Strada Tineretului nr. 85,  
Camera 1, bloc 1, et. 2 ap. 215, Chiajna, Judet  
Ilfov**

Telefon/Fax:

0721608648

E-mail:

**[asicraninvesttotal@yahoo.com](mailto:asicraninvesttotal@yahoo.com)**

Persoana de contact:

**Reprezentant,  
DANAU DANA ADRIANA – Administrator**



**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9. Începere, Întârzieri, Sistare**

**9.1** Contractantul are obligația de a începe furnizarea produselor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

**9.2** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## **10. Modificarea Contractului**

**10.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**10.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**10.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**10.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

**10.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în produsele pe care Contractantul se obligă să îl furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**10.6.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

## **11. Modificarea Contractului, Evaluarea modificărilor contractului**

**11.1.** Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se poate realiza fie prin Act Adițional la Contract, fie prin Dispoziție emisă de Achizitor. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie. În cazul Modificărilor Contractului pentru care, conform prevederilor Legii, nu este necesar să se întocmească Act Adițional la Contract, Partea notificată își manifestă acordul asupra Modificărilor Contractului prin confirmarea, în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate în Contract.

- (a) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (b) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt stabilite în cadrul Contractului, și sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (c) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
- (d) Modificările Contractului, astfel cum sunt stabilite în Contract, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Contractantul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Contractantului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
- (e) Prin prezentul Contract **nu pot fi efectuate modificări substanțiale.**

## **11.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora**

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

Modificările Contractului se realizează de Părți, ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în produsele pe care Contractantul se obligă să îl furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Anexa nr 1 precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:

- i. Revizuirea termenului de livrare a produselor.
- ii. Revizuirea termenelor de plată.
- iii. Orice alte modificări nesubstanțiale care nu afectează caracterul general al Contractului și care nu ar fi putut duce la denaturarea rezultatului procedurii de atribuire dacă ar fi fost în vigoare în momentul evaluării ofertelor, asupra cărora părțile cad de acord în urma justificării părții care propune respectivele modificări.

## **11.3. Notificarea privind Modificările Contractului**

- (a) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea produselor.
- (b) Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

## **12. Cesiunea**

**12.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**12.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**12.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**12.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**12.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**12.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**12.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**12.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

**12.9.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

### **13. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**13.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**13.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

### **14. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

**14.1.** Achizitorul are obligația să recepționeze produsele în termenul convenit.

**14.2.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de max 30 de zile de la emiterea facturii fiscale, în baza documentelor justificative.

**14.3.** Achizitorul se obligă să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**14.4.** În cazul în care furnizorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de livrare.

**14.5.** În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează furnizorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor, îndreptățesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de livrare a produselor sau a oricărei faze a acestora.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor, precum și în situația demonstrării situațiilor de excludere prevăzute la art. 223 alin 1 din Legea 98/2016. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**14.6.** În situația în care furnizorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave achizitorului, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

**14.7.** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti penalități în valoare de 0,1% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**14.8.** Achizitorul (sau reprezentantul său) are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea lui cu oferta tehnico-financiara.

**14.9.** Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor din propunerea tehnica, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a repara sau înlocui produsul refuzat.

## **15. Obligațiile principale ale furnizorului**

**15.1.** Produsele furnizate în baza contractului vor respecta condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, ambalarea, etichetarea și livrarea produselor către beneficiar;

**15.2.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu cerințele și specificațiile tehnice din Anexa nr 1, parte integrantă din prezentul contract, toate livrările trebuie însoțite de factura și procesul-verbal de recepție.

**15.3.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii la standardele și/sau performanțele prezentate în Anexa nr 1 privind specificațiile tehnice, toate livrările trebuie însoțite de factura și procesul-verbal de recepție.

**15.4.** Furnizorul are obligația de a asigura transportul produsului în mod gratuit, conform ofertei, la locația menționată de către achizitor. Furnizorul va asigura suficient personal pentru descărcarea și transportarea produselor până la locul de recepție, în condiții optime.

**15.5.** Furnizorul se asigură și răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și a celorlalte prevederi legale în domeniu.

**15.6.** Furnizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către angajații săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare pe durata contractului.

**15.7.** Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**15.8.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul produselor nelivrate, penalități în valoare 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**15.9** Furnizorul se obliga sa furnizeze urmatoarele produse:

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de masura	Cantitate	Valoare fara TVA/ BUC	Valoare TOTALA fara TVA	Valoare TOTALA cu TVA
1	Adeverință medicală; Descriere: 100 file/CARNET	CARNET	200	4,50	900,00	1.071,00
2	Agrafe birou; Descriere: 50 mm, 100 buc/cutie	CUT	100	3,60	360,00	428,40
3	Alonje din plastic; Descriere: 25 buc/set	SET	50	1,15	57,50	68,43
4	Audiograma	BUC	3000	1,36	4.080,00	4.855,20
5	Biblioraft 7.5 cm 20 buc/set	BUC	4000	5,50	22.000,00	26.180,00
6	Bilet de trimitere 100 pagini/ CARNET	CARNET	200	3,25	650,00	773,50
7	Bon consum colectiv autocopiativ 100 file	BUC	20	12,00	240,00	285,60
8	Buretiera plastic; Descriere: Buretiera pentru numararea banilor sau a documentelor, intr-un suport din plastic	BUC	5	1,15	5,75	6,84
9	Capsator metalic profesional; Descriere: standard, 50 coli, material metal, tip capsă folosită 24/6	BUC	30	35,00	1.050,00	1.249,50
10	Capse marime 24/6; Descriere: 1000 buc/cutie	CUT	1000	2,50	2.500,00	2.975,00
11	CD-R; Descriere: 52x700MB, 50 BUC/CUT cu plic de hartie	BUC	2000	1,50	3.000,00	3.570,00

12	Clips metalic 51 mm, 12 buc/cutie	CUT	25	12,50	312,50	371,88
13	Caiet de bord autosanitare	BUC	30	35,00	1.050,00	1.249,50
14	Condică de prezență 100 file	BUC	10	16,50	165,00	196,35
15	Fisa de magazie	BUC	1000	0,40	400,00	476,00
16	Nir cu TVA	BUC	150	8,00	1.200,00	1.428,00
17	Condica medicamente	BUC	100	11,10	1.110,00	1.320,90
18	Container arhivare; Descriere: 7 bibliorafturi cu capac detașabil	BUC	50	11,20	560,00	666,40
19	Coș pentru hârtii; Descriere: plastic	BUC	10	10,00	100,00	119,00
20	Decapsator; Descriere: metal	BUC	20	2,90	58,00	69,02
21	Dispencer cu banda corectoare; Descriere: 5mmx8m	BUC	250	7,60	1.900,00	2.261,00
22	Dispozitii de plata/incasare	BUC	25	3,36	84,00	99,96
23	Dosar din PVC cu sina și 2 perforații;	BUC	4000	0,55	2.200,00	2.618,00
24	DVD-R 16 X 4,7GB,cu plic din hartie	BUC	100	1,80	180,00	214,20
25	Elastice pentru bani; Descriere: 40 x 1,7 mm, 1 kg/ punga	PUNGI	4	48,00	192,00	228,48
26	Fișă de consultații medicale pacienti	BUC	4000	1,50	6.000,00	7.140,00
27	Foarfece ergonomica; Descriere: 21 cm, lame din oțel inoxidabil, maner ergonomic asimetric, din plastic cauciucat	BUC	15	5,60	84,00	99,96
28	Folie laminare A4; Descriere: 80 microni 100 BUC/TOP	TOP	5	34,00	170,00	202,30
29	Folii protecție documente A4; Descriere: 100 buc/set	SET	900	6,70	6.030,00	7.175,70
30	Hârtie XEROX; Descriere: A4, 80 g/mp, 500 coli/top	TOP	1500	15,00	22.500,00	26.775,00
31	Index plastic; Descriere: 45 x 12 mm 8 culori neon autoadeziv	SET	100	7,50	750,00	892,50

32	Indigo A4 albastru; Descriere: 100 buc/ top	TOP	17	9,50	161,50	192,19
33	Lănțișor metalic pentru ecuson cu perforație; Descriere: 100 buc/set	SET	1	120,00	120,00	142,80
34	Lipici solid; Descriere: 40gr	BUC	20	2,00	40,00	47,60
35	Liste de inventar autocopiative	CARNET	10	8,90	89,00	105,91
36	Mouse optic wireless; Descriere: Tip Standard, 45 db, senzor: opic, culoare: negru	BUC	20	45,00	900,00	1.071,00
37	Ordin de deplasare	SET	10	5,60	56,00	66,64
38	Pioneze panou plută; Descriere: 100 buc/cutie	CUT	23	3,80	87,40	104,01
39	Pix unică folosintă, fără mecanism – culoare scriere ALBASTRU 50 BUC/SET	BUC	500	0,34	170,00	202,30
40	Plic C4; Descriere: alb siliconic 250 buc/cutie	BUC	200	0,36	72,00	85,68
41	Plic C5; Descriere: alb siliconic 500 buc/cutie	BUC	200	0,20	40,00	47,60
42	Plic C6; Descriere: alb siliconic	BUC	200	0,12	24,00	28,56
43	Post it 75/75; Descriere: 360 file	BUC	50	2,50	125,00	148,75
44	Radieră combinată; Descriere: material: cauciuc;	BUC	20	2,00	40,00	47,60
45	Registru A4 200 file- Dictando	BUC	20	15,00	300,00	357,00
46	Registru de consultații medicale	BUC	80	29,80	2.384,00	2.836,96
47	Registru cu regim special	BUC	10	56,00	560,00	666,40
48	Registru casa autocopiativ	BUC	10	18,70	187,00	222,53
49	Repertoar A4 200 file	BUC	6	20,00	120,00	142,80
50	Repertoar A4 100 file	BUC	2	15,00	30,00	35,70
51	Rețetă medicală simplă 100 file/carnet	CARNET	60	3,80	228,00	271,32
52	Rezervă cub din hârtie alba 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	BUC	50	3,92	196,00	233,24



53	Rezerva odorizant de camera	BUC	10	18,00	180,00	214,20
54	Riglă aluminiu 30 cm	BUC	10	2,50	25,00	29,75
55	Scrisoare medicală 100 file/carnet	CARNET	100	12,80	1.280,00	1.523,20
56	Separatoare biblioraft; Descriere: 4 culori/set	SET	10	12,30	123,00	146,37
57	Tăvițe documente; 3 buc/set	SET	20	45,00	900,00	1.071,00
58	Sfoară bumbac	BUC	10	6,00	60,00	71,40
59	Suport pixuri; Descriere: birou 6 compartimente	BUC	20	18,00	360,00	428,40
60	Suport plastic pentru cărți de vizită pentru birou	BUC	2	7,00	14,00	16,66
61	Șnur retractabil pentru ecuson; Descriere: 50 buc/set	SET	10	2,00	20,00	23,80
62	Toner Canon Fax L170	BUC	30	50,00	1.500,00	1.785,00
63	Toner Canon LBP 2900	BUC	30	44,00	1.320,00	1.570,80
64	Toner Canon MF421DW	BUC	30	118,00	3.540,00	4.212,60
65	Toner Canon Image Runner 2530 I NEGRU	BUC	30	86,00	2.580,00	3.070,20
66	Toner Xerox Phaser 3020 NEGRU	BUC	30	92,00	2.760,00	3.284,40
67	Toner HP LASER JET P 1102	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
68	Toner HP LASER JET P 1005	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
69	Toner HP LASER JET 1005 (CB435/CB436A/CB285A)	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
70	Toner HP LASER JET 1018	BUC	30	44,00	1.320,00	1.570,80
71	Toner multifunctional CF 283	BUC	30	42,00	1.260,00	1.499,40
72	Toner multifunctional Canon CF 226	BUC	30	120,00	3.600,00	4.284,00
73	Toner multifunctional I-SENSYS MF 421 dw	BUC	30	120,00	3.600,00	4.284,00
74	Toner Cartridge LX3020/3025	BUC	30	92,00	2.760,00	3.284,40
75	Toner FAX- I-SENSYS FAX-L170 Canon Cartridge 728 Starter	BUC	30	50,00	1.500,00	1.785,00

76	Tuș ștampilă 30 ml :					
77	ALBASTRU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
78	NEGRU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
79	ROȘU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
80	USB drive 16 GB	BUC	10	29,00	290,00	345,10
81	Acuarele; Descriere: Setul contine 12 culori cu continut ridicat de pigment Carcasa ovala din plastic transparent Prevazut cu spatii pentru combinarea culorilor Diametrul pastilei: 30 mm Mod de ambalare: 12 culori/set	SET	10	12,00	120,00	142,80
82	Animale din spumă autoadezivă ; Descriere: Concepute pentru activitati de lucru manual Animale in diverse marimi si culori Din spuma autoadeziva Ambalare: 100 buc/set	SET	5	13,00	65,00	77,35
83	Bloc de desen; Descriere: Hartie de calitate de 300 g/mp, fara acizi Format: A4 Coperta din carton Nr file: 12 Bloc desen pentru lucrul in acuarela Gramaj: 300 g/mp Dimensiuni: 297x210 mm Culoare hartie: alb	BUC	10	2,50	25,00	29,75
84	Carton color; Descriere: Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 160 g/mp Compatibila cu imprimantele inkjet, laser si copiatoare Ambalare: 24 coli/top	TOP	5	12,50	62,50	74,38

85	Creioane colorate eco; Descriere: Culori intense Vopsea pe baza de apa, pentru protejarea mediului si a sanatatii copiilor Din lemn moale, de calitate, rezistent, pentru o ascutire perfecta cu ajutorul ascutitorilor standard Ambalat in cutie carton Creioanele sunt ascutite Se curata cu apa: da Mod de ambalare: 12 culori/ set	SET	6	13,50	81,00	96,39
86	Cristale autoadezive, multicolor;	SET	2	15,90	31,80	37,84
87	Fetru asortat; Descriere: Dimensiune: A4 Grosime: 1,4 mm Ambalare: 10 buc/set, 5 culori	SET	10	21,50	215,00	255,85
88	Foarfecă creativă; Descriere: Foarfeca pentru activitati creative Cu model in zig-zag Lame din metal acoperit cu plastic Lamele au varfurile rotunjite Lame de 5 cm lungime Lungime foarfeca: 13.8 cm Culori diverse	BUC	10	7,94	79,40	94,49
89	Hârtie A4 colorată XEROX; Descriere: Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 80 g/mp Compatibila cu imprimantele inkjet, laser si copiatoare Ambalare: 100 coli/top Contine culori pastel si intens	TOP	4	15,25	61,00	72,59

90	Hârtie creponata asortata; Descriere: Hartie creponata colorata, asortata Dimensiune: 50x200 cm Ambalare: 10 culori/set	SET	6	2,40	14,40	17,14
91	Hârtie glasata autocolanta lucioasa; Descriere: Hartie autocolanta lucioasa Dimensiuni: 24x34 cm Ambalare: 10 file/set (10 culori)	SET	6	10,50	63,00	74,97
92	Hârtie gumată colorată cu sclipici; Descriere: Hartie gumata A4 cu sclipici 10 culori/set. Cu sclipici pe o parte. Concepută pentru activitati de lucru manual	SET	10	12,55	125,50	149,35
93	Inimioare autoadezive; Descriere: Inimioare printate sau glitter Material: spuma Ambalare: 50 buc (in 2 pungi separate) Accesorii craft	BUC	100	13,50	1.350,00	1.606,50
94	Insecte autoadezive; Descriere: Concepute pentru activitati de lucru manual Diverse forme, culori si marimi Din spuma autoadeziva. Ambalare: 50 buc/set	BUC	100	4,40	440,00	523,60

95	<p>Kit plastilina; Descriere: Plastilina usor de modelat Ambalare: 24 culori asortate/ set, intr-o cutie din plastic Contine: 24 culori (6 culori sunt neon) si 17 accesorii de modelaj din plastic 9 (diferite forme: animalute, stelute, sucitor) Nu se rupe, se modeleaza usor Greutate set plastilina: 500 g</p>	SET	10	33,50	335,00	398,65
96	<p>Lipici universal cu sclipici glitter; Descriere: Lipici universal cu sclipici, nontoxic Set de 9 culori: diverse culori Ambalare: blister Potrivit pentru activitati de lucru manual</p>	SET	6	15,25	91,50	108,89
97	<p>Ochi mobili colorați; Descriere: Dimensiune ochi: 16 mm Ambalare: 40 buc/set Accesorii craft</p>	SET	2	7,55	15,10	17,97
98	<p>Pahar pentru pictură din plastic cu capac; Descriere: Pahar pentru pictură din plastic Prevazut cu un capac cu 2 compartimente, din plastic Diverse culori</p>	BUC	10	3,50	35,00	41,65
99	<p>Pensulă vârf rotund; Descriere: Setul contine 6 pensule cu varf rotund Numere disponibile: 2, 4, 6, 8, 10, 12</p>	SET	5	6,00	30,00	35,70

100	Perforator hobby hârtie; Descriere: Perforator pentru activitati de lucru manual Diametru perforatie: 1 cm Set perforator plus 8 forme diferite de perforare	BUC	6	45,75	274,50	326,66
101	Pioneze panou plută; Descriere: Pioneze pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe un avizier sau panou din pluta. Culori asortate. Material gamalie: plastic Lungime totala: 22 mm.Ambalare: 100 buc/cutie	CUT	5	2,55	12,75	15,17
102	Planșetă plastilina A4;Descriere: Planseta din plastic pentru modelarea plastilinei Dimensiuni planseta: 297x197 mm	BUC	10	3,40	34,00	40,46
103	Plante spumă autoadezivă ; Descriere: Forme flori, frunze, ghiveci din spuma autoadeziva Concepute pentru activitati de lucru manual Diverse forme, culori si marimi Ambalare: 60 buc/set	SET	2	7,85	15,70	18,68
104	Pom pom mini; Descriere: Dimensiune: 10 mm Ambalare: 200 buc/set conceput pentru activitati de lucru manual	SET	4	8,40	33,60	39,98

105	Sârmă plușată; Descriere: Sarma plusata, conceputa pentru activitati de lucru manual 25 buc/set Model sârma: simplu Dimensiuni: 0.6x30 cm Ambalare: 25 buc/set	SET	10	8,40	84,00	99,96
106	Set educativ cu 28 de cifre și semne; Descriere: Formele se pot lipi pe sticla, carton, hartie, plastic Sunt realizate din hartie cu adeziv pe spate Se pot face calculi matematice Dimensiune model: 35.6 mm Diverse culori Dimensiuni ambalaj: 230x200 mm Ambalare: 28 modele x 15 file/model	BUC	6	31,80	190,80	227,05
107	Set educativ cu literele alfabetului; Descriere: Set cu literele alfabetului din hartie autoadeziva Se pot lipi pe hartie, carton, plastic, sticla Ambalare: 27 literex15 file/litera Diverse culori	BUC	6	31,80	190,80	227,05
TOTAL					123.192 lei fara TVA	146.598,48 lei cu TVA

## 16. Conflictul de interes

16.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

**16.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**16.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## **17. Conduita Contractantului**

**17.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**17.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**17.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## **18. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**18.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu sistemul furnizat, și/sau



(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**18.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**18.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrat pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**18.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**18.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**18.6.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**18.7.** În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

**19. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

19.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

19.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

19.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

19.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## **20. Obligații în legătură cu calitatea produselor**

20.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

20.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediare a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

## **21. Condiții privind recepția produselor**

21.1. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și Autoritatea Contractantă. Livrarea produselor în cantitatea solicitată se va realiza la sediul Autorității Contractante din Strada Caraiman nr 33 A, București, Sector 1;

21.2. Furnizorul va transmite achizitorului produsul conform cerințelor din Anexa nr 1.

21.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsul a fost livrat se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

21.4 Transportul produsului se asigură de către furnizor în mod gratuit, conform ofertei, la locația menționată de către achizitor, în condiții optime.

21.5 Furnizorul va asigura suficient personal pentru descărcarea și transportarea produselor până la locul de recepție.

## **22. Condiții privind ambalarea produselor**

**22.1.** Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**22.2.** În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în toate punctele de tranzit.

**22.3.** Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului. Depozitarea produselor se va face conform instrucțiunilor de depozitare din specificațiile tehnice ale fiecărui aparat.

### **23. Facturare și plăți în cadrul Contractului**

**23.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Anexei nr 1.

**23.2.** Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**23.3** Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă, după livrare a „FURNITURILOR DE BIROU, BIROTICII, PAPETARIEI SI TONERELOR” Procesul verbal de recepție cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- avizul de expediție a produsului.

**23.4.** Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**23.5.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**23.6.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**23.7.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**23.8.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **24. Suspendarea Contractului**

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de furnizare a produselor sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **26. Forța majoră**

26.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

26.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

26.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

26.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

26.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **27. Încetarea Contractului**

27.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

27.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează sistemul care face obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**27.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizat de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**27.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**27.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**27.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**27.7.** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

**27.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare a produselor, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **28. Insolvență și faliment**

**28.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**28.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**28.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul.

**28.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.

**28.5** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

## **29. Limba Contractului**

**29.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **30. Legea aplicabilă**

**32.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **30. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**30.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**30.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**30.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 30 de zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în număr de 2 exemplare (doua exemplare) originale, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN**

**Furnizor,**  
**SC ASICRAN INVEST TOTAL SRL**

**Reprezentant,**  
**Director General**

Iuliana Livia Gomes



**Reprezentant,**  
**Administrator,**  
Danau Dana Adriana

**Serviciul Financiar Contabilitate,**  
Florentina Iancu - Sef Serviciu

**Avizat pentru legalitate,**

*Consilier juridic*  
*Constantin Mărzășescu*

**Serviciul Achizitii Publice-Investitii, Urmarire Contracte,**  
Monica Ghita - Sef Serviciu

**Intocmit,**  
Consilier Achizitii Publice Asistent  
Ion Ioana Elena



**ANEXA NR 1.**

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de masura	Cantitate	Valoare fara TVA/ BUC	Valoare TOTALA fara TVA	Valoare TOTALA cu TVA
1	Adeverință medicală; Descriere: 100 file/CARNET	CARNET	200	4,50	900,00	1.071,00
2	Agrafe birou; Descriere: 50 mm, 100 buc/cutie	CUT	100	3,60	360,00	428,40
3	Alonje din plastic; Descriere: 25 buc/set	SET	50	1,15	57,50	68,43
4	Audiograma	BUC	3000	1,36	4.080,00	4.855,20
5	Biblioraft 7.5 cm 20 buc/set	BUC	4000	5,50	22.000,00	26.180,00
6	Bilet de trimitere 100 pagini/ CARNET	CARNET	200	3,25	650,00	773,50
7	Bon consum colectiv autocopiativ 100 file	BUC	20	12,00	240,00	285,60
8	Buretiera plastic; Descriere: Buretiera pentru numararea banilor sau a documentelor, intr-un suport din plastic	BUC	5	1,15	5,75	6,84
9	Capsator metalic profesional; Descriere: standard, 50 coli, material metal, tip capsă folosita 24/6	BUC	30	35,00	1.050,00	1.249,50
10	Capse marime 24/6; Descriere: 1000 buc/cutie	CUT	1000	2,50	2.500,00	2.975,00



11	CD-R; Descriere: 52x700MB, 50 BUC/CUT cu plic de hartie	BUC	2000	1,50	3.000,00	3.570,00
12	Clips metalic 51 mm, 12 buc/cutie	CUT	25	12,50	312,50	371,88
13	Caiet de bord autosanitare	BUC	30	35,00	1.050,00	1.249,50
14	Condică de prezență 100 file	BUC	10	16,50	165,00	196,35
15	Fisa de magazie	BUC	1000	0,40	400,00	476,00
16	Nir cu TVA	BUC	150	8,00	1.200,00	1.428,00
17	Condica medicamente	BUC	100	11,10	1.110,00	1.320,90
18	Container arhivare; Descriere: 7 bibliorafturi cu capac detașabil	BUC	50	11,20	560,00	666,40
19	Coș pentru hârtii; Descriere: plastic	BUC	10	10,00	100,00	119,00
20	Decapsator; Descriere: metal	BUC	20	2,90	58,00	69,02
21	Dispencer cu banda corectoare; Descriere: 5mmx8m	BUC	250	7,60	1.900,00	2.261,00
22	Dispozitii de plata/incasare	BUC	25	3,36	84,00	99,96
23	Dosar din PVC cu sina și 2 perforații;	BUC	4000	0,55	2.200,00	2.618,00
24	DVD-R 16 X 4,7GB,cu plic din hartie	BUC	100	1,80	180,00	214,20
25	Elastice pentru bani; Descriere: 40 x 1,7 mm, 1 kg/ punga	PUNGI	4	48,00	192,00	228,48
26	Fișă de consultații medicale pacienti	BUC	4000	1,50	6.000,00	7.140,00
27	Foarfece ergonomice; Descriere: 21 cm, lame din otel inoxidabil, maner ergonomic asimetric, din plastic cauciucat	BUC	15	5,60	84,00	99,96
28	Folie laminare A4; Descriere: 80 microni 100 BUC/TOP	TOP	5	34,00	170,00	202,30
29	Folii protecție documente A4; Descriere: 100 buc/set	SET	900	6,70	6.030,00	7.175,70

30	Hârtie XEROX; Descriere: A4, 80 g/mp, 500 coli/top	TOP	1500	15,00	22.500,00	26.775,00
31	Index plastic; Descriere: 45 x 12 mm 8 culori neon autoadeziv	SET	100	7,50	750,00	892,50
32	Indigo A4 albastru; Descriere: 100 buc/ top	TOP	17	9,50	161,50	192,19
33	Lănțișor metalic pentru ecuson cu perforație; Descriere: 100 buc/set	SET	1	120,00	120,00	142,80
34	Lipici solid; Descriere: 40gr	BUC	20	2,00	40,00	47,60
35	Liste de inventar autocopiativ	CARNET	10	8,90	89,00	105,91
36	Mouse optic wireless; Descriere: Tip Standard, 45 db, senzor: opic, culoare:negru	BUC	20	45,00	900,00	1.071,00
37	Ordin de deplasare	SET	10	5,60	56,00	66,64
38	Pioneze panou plută; Descriere: 100 buc/cutie	CUT	23	3,80	87,40	104,01
39	Pix unică folosintă, fără mecanism – culoare scriere ALBASTRU 50 BUC/SET	BUC	500	0,34	170,00	202,30
40	Plic C4; Descriere: alb siliconic 250 buc/cutie	BUC	200	0,36	72,00	85,68
41	Plic C5; Descriere: alb siliconic 500 buc/cutie	BUC	200	0,20	40,00	47,60
42	Plic C6; Descriere: alb siliconic	BUC	200	0,12	24,00	28,56
43	Post it 75/75; Descriere: 360 file	BUC	50	2,50	125,00	148,75
44	Radieră combinată; Descriere: material: cauciuc;	BUC	20	2,00	40,00	47,60
45	Registru A4 200 file- Dictando	BUC	20	15,00	300,00	357,00
46	Registru de consultații medicale	BUC	80	29,80	2.384,00	2.836,96
47	Registru cu regim special	BUC	10	56,00	560,00	666,40
48	Registru casa autocopiativ	BUC	10	18,70	187,00	222,53
49	Repertoar A4 200 file	BUC	6	20,00	120,00	142,80
50	Repertoar A4 100 file	BUC	2	15,00	30,00	35,70

51	Rețetă medicală simplă 100 file/carnet	CARNET	60	3,80	228,00	271,32
52	Rezervă cub din hârtie alba 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	BUC	50	3,92	196,00	233,24
53	Rezerva odorizant de camera	BUC	10	18,00	180,00	214,20
54	Riglă aluminiu 30 cm	BUC	10	2,50	25,00	29,75
55	Scrisoare medicală 100 file/carnet	CARNET	100	12,80	1.280,00	1.523,20
56	Separatoare biblioraft; Descriere: 4 culori/set	SET	10	12,30	123,00	146,37
57	Tăvițe documente; 3 buc/set	SET	20	45,00	900,00	1.071,00
58	Sfoară bumbac	BUC	10	6,00	60,00	71,40
59	Suport pixuri; Descriere: birou 6 compartimente	BUC	20	18,00	360,00	428,40
60	Suport plastic pentru cărți de vizită pentru birou	BUC	2	7,00	14,00	16,66
61	Șnur retractabil pentru ecusonl; Descriere: 50 buc/set	SET	10	2,00	20,00	23,80
62	Toner Canon Fax L170	BUC	30	50,00	1.500,00	1.785,00
63	Toner Canon LBP 2900	BUC	30	44,00	1.320,00	1.570,80
64	Toner Canon MF421DW	BUC	30	118,00	3.540,00	4.212,60
65	Toner Canon Image Runner 2530 I NEGRU	BUC	30	86,00	2.580,00	3.070,20
66	Toner Xerox Phaser 3020 NEGRU	BUC	30	92,00	2.760,00	3.284,40
67	Toner HP LASER JET P 1102	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
68	Toner HP LASER JET P 1005	BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90
69		BUC	30	47,00	1.410,00	1.677,90

	Toner HP LASER JET 1005 (CB435/ CB436A/CB285A)					
70	Toner HP LASER JET 1018	BUC	30	44,00	1.320,00	1.570,80
71	Toner multifunctional CF 283	BUC	30	42,00	1.260,00	1.499,40
72	Toner multifunctional Canon CF 226	BUC	30	120,00	3.600,00	4.284,00
73	Toner multifunctional I- SENSYS MF 421 dw	BUC	30	120,00	3.600,00	4.284,00
74	Toner Cartridge LX3020/3025	BUC	30	92,00	2.760,00	3.284,40
75	Toner FAX- I-SENSYS FAX-L170 Canon Cartridge 728 Starter	BUC	30	50,00	1.500,00	1.785,00
76	Tuș șampilă 30 ml :					
77	ALBASTRU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
78	NEGRU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
79	ROȘU	BUC	5	5,00	25,00	29,75
80	USB drive 16 GB	BUC	10	29,00	290,00	345,10
81	Acuarele; Descriere: Setul contine 12 culori cu continut ridicat de pigment Carcasa ovala din plastic transparent Prevazut cu spatii pentru combinarea culorilor Diametrul pastilei: 30 mm Mod de ambalare: 12 culori/set	SET	10	12,00	120,00	142,80
82	Animale din spumă autoadezivă ; Descriere: Concepute pentru activitati de lucru manual Animale in diverse marimi si culori	SET	5	13,00	65,00	77,35

	Din spuma autoadeziva Ambalare: 100 buc/set					
83	Bloc de desen; Descriere: Hartie de calitate de 300 g/mp, fara acizi Format: A4 Coperta din carton Nr file: 12 Bloc desen pentru lucrul in acuarela Gramaj: 300 g/mp Dimensiuni: 297x210 mm Culoare hartie: alb	BUC	10	2,50	25,00	29,75
84	Carton color; Descriere: Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 160 g/mp Compatibila cu imprimantele inkjet, laser si copiatoare Ambalare: 24 coli/top	TOP	5	12,50	62,50	74,38
85	Creioane colorate eco; Descriere: Culori intense Vopsea pe baza de apa, pentru protejarea mediului si a sanatatii copiilor Din lemn moale, de calitate, rezistent, pentru o ascutire perfecta cu ajutorul ascutitorilor standard Ambalat in cutie carton Creioanele sunt ascutite Se curata cu apa: da Mod de ambalare: 12 culori/ set	SET	6	13,50	81,00	96,39
86		SET	2	15,90	31,80	37,84

	Cristale autoadezive, multicolor;					
87	Fetru asortat; Descriere: Dimensiune: A4 Grosime: 1,4 mm Ambalare: 10 buc/set, 5 culori	SET	10	21,50	215,00	255,85
88	Foarfecă creativă; Descriere: Foarfeca pentru activitati creative Cu model in zig-zag Lame din metal acoperit cu plastic Lamele au varfurile rotunjite Lame de 5 cm lungime Lungime foarfeca: 13.8 cm Culori diverse	BUC	10	7,94	79,40	94,49
89	Hârtie A4 colorată XEROX; Descriere: Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 80 g/mp Compatibila cu imprimantele inkjet, laser si copiatoare Ambalare: 100 coli/top Contine culori pastel si intens	TOP	4	15,25	61,00	72,59
90	Hârtie creponata asortata; Descriere: Hartie creponata colorata, asortata Dimensiune: 50x200 cm Ambalare: 10 culori/set	SET	6	2,40	14,40	17,14
91	Hârtie glasata autocolanta lucioasa; Descriere: Hartie autocolanta lucioasa Dimensiuni: 24x34 cm Ambalare: 10 file/set (10 culori)	SET	6	10,50	63,00	74,97

92	Hârtie gumată colorată cu sclipici; Descriere: Hartie gumata A4 cu sclipici 10 culori/set.Cu sclipici pe o parte.Concepută pentru activitati de lucru manual	SET	10	12,55	125,50	149,35
93	Inimioare autoadezive; Descriere: Inimioare printate sau glitter Material: spuma Ambalare: 50 buc (in 2 pungi separate) Accesorii craft	BUC	100	13,50	1.350,00	1.606,50
94	Insecte autoadezive; Descriere: Concepute pentru activitati de lucru manual Diverse forme, culori si marimi Din spuma autoadeziva.Ambalare: 50 buc/set	BUC	100	4,40	440,00	523,60
95	Kit plastilina; Descriere: Plastilina usor de modelat Ambalare: 24 culori asortate/ set, intr-o cutie din plastic Contine: 24 culori (6 culori sunt neon) si 17 accesorii de modelaj din plastic 9 (diferite forme: animalute, stelute, sucitor) Nu se rupe, se modeleaza usor Greutate set plastilina: 500 g	SET	10	33,50	335,00	398,65

96	Lipici universal cu sclipici glitter; Descriere: Lipici universal cu sclipici, nontoxic Set de 9 culori: diverse culori Ambalare: blister Potrivit pentru activitati de lucru manual	SET	6	15,25	91,50	108,89
97	Ochi mobili colorați; Descriere: Dimensiune ochi: 16 mm Ambalare: 40 buc/set Accesorii craft	SET	2	7,55	15,10	17,97
98	Pahar pentru pictură din plastic cu capac; Descriere: Pahar pentru pictură din plastic Prevazut cu un capac cu 2 compartimente, din plastic Diverse culori	BUC	10	3,50	35,00	41,65
99	Pensulă vârf rotund; Descriere: Setul contine 6 pensule cu varf rotund Numere disponibile: 2, 4, 6, 8, 10, 12	SET	5	6,00	30,00	35,70
100	Perforator hobby hârtie; Descriere: Perforator pentru activitati de lucru manual Diametru perforatie: 1 cm Set perforator plus 8 forme diferite de perforare	BUC	6	45,75	274,50	326,66
101	Pioneze panou plută; Descriere: Pioneze pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe un avizier sau panou din pluta. Culori asortate. Material gamalie: plastic Lungime totala: 22 mm.Ambalare: 100 buc/cutie	CUT	5	2,55	12,75	15,17



102	<p>Planșetă plastilina A4;Descriere: Planseta din plastic pentru modelarea plastilinei</p> <p>Dimensiuni planseta: 297x197 mm</p>	BUC	10	3,40	34,00	40,46
103	<p>Plante spumă autoadezivă ; Descriere: Forme flori, frunze, ghiveci din spuma autoadeziva</p> <p>Concepute pentru activitati de lucru manual</p> <p>Diverse forme, culori si marimi</p> <p>Ambalare: 60 buc/set</p>	SET	2	7,85	15,70	18,68
104	<p>Pom pom mini; Descriere: Dimensiune: 10 mm</p> <p>Ambalare: 200 buc/set conceput pentru activitati de lucru manual</p>	SET	4	8,40	33,60	39,98
105	<p>Sârmă plușată; Descriere: Sarma plusata, conceputa pentru activitati de lucru manual 25 buc/set</p> <p>Model sârma: simplu</p> <p>Dimensiuni: 0.6x30 cm</p> <p>Ambalare: 25 buc/set</p>	SET	10	8,40	84,00	99,96
106	<p>Set educativ cu 28 de cifre și semne; Descriere: Formele se pot lipi pe sticla, carton, hartie, plastic</p> <p>Sunt realizate din hartie cu adeziv pe spate</p> <p>Se pot face calculi matematice</p> <p>Dimensiune model: 35.6 mm</p> <p>Diverse culori</p> <p>Dimensiuni ambalaj: 230x200 mm</p> <p>Ambalare: 28 modele x 15 file/model</p>	BUC	6	31,80	190,80	227,05

	Set educativ cu literele alfabetului; Descriere: Set cu literele alfabetului din hartie autoadeziva Se pot lipi pe hartie, carton, plastic, sticla Ambalare: 27 literex15 file/litera					
107	Diverse culori	BUC	6	31,80	190,80	227,05
TOTAL					123.192,00	146.598,48

**Achizitor,**  
**COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARA**

**Reprezentant,**  
**Director General**

Iuliana Livia Gomes



**Serviciul Financiar Contabilitate,**

Florentina Iancu - Sef Serviciu

*Florentina Iancu*

**Avizat pentru legalitate,**

*Consilier juridic*  
*Constantin Mărășescu*

**Serviciul Achizitii Publice-Investitii, Urmarire Contracte,**

Monica Ghita - Sef Serviciu

*Monica Ghita*

**Intocmit,**

Consilier Achizitii Publice Asistent

Ion Ioana Elena

*Ion Ioana Elena*

**Furnizor,**  
**SC ASICRAN INVEST TOTAL SRL**

**Reprezentant,**  
**Administrator,**

Danau Dana Adriana

